



nr sprawy 2/2021

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Przebudowa i modernizacja pokoi w budynku szpitalnym „Jubilat I” wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów ppoż. – zadanie 91568.

Część I

Informacje wstępne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

22 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNY SAMODZIELNY
PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

87-720 CIECHOCINEK, ul. Wojska Polskiego 5,

Strona internetowa: www.22wszur.pl **Adres poczty elektronicznej:** office@wszur.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

3) www.22wszur.pl.

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: 22WSZUR/SkrytkaESP.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Część II

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego Nr 91568 pod nazwą „**Przebudowa i modernizacja pokoi w budynku szpitalnym JUBILAT I wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów ppoż**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - wykonanie prac przygotowawczych,
 - wykonanie robót podstawowych objętych dokumentacją projektową (w tym etapowanie prac) oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym wraz z odbiorami technicznymi,
 - wykonanie prac porządkowych,
 - zgłoszenie właściwemu organowi (ZUW) robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zawiadomieniu ZWINB na podstawie pełnomocnictw Zamawiającego o zakończeniu robót lub uzyskanie prawomocnej i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (o ile taka będzie wymagana),

- przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 wraz z późniejszymi aktualizacjami), Materiały z rozbiórki niepodlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, a ich wartość szacunkową ujął w cenie oferty, Wykonawca przedstawi kartę przekazania odpadów
- odbiory częściowe poszczególnych etapów ,odbior końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach zgodnie z wytycznymi Zamawiającego która ma zawierać:
 - 1) kserokopię dziennika budowy (jeśli będzie
 - 2) protokoły badań, prób, sprawdzeń i odbiorów,
 - 3) wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z informacjami o czasookresach przeglądów serwisowych, listę czynności wykonywanych przy przeglądzie, wykaz wyrobów i elementów zużywanych (tj. które należy wymienić podczas przeglądów gwarancyjnych wraz z kosztem),
 - 4) harmonogram rocznych prac serwisowych,
 - 5) prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie/skuteczne zgłoszenie zakończenia robót
 - 6) protokoły ze szkoleń wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu wyznaczonych osób przez Zamawiającego
 - 7) oświadczenie gwarancyjne.
- zabezpieczenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie robót podstawowych objętych zakresem realizacji zadania w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- wykonywanie całości robót zgodnie z przepisami BHP i pozostałymi obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi;
- utrzymanie w porządku podczas wykonywania prac budowlanych, jak również doprowadzenie do porządku po zakończeniu robót terenu budowy i zaplecza budowy
- uruchomienie wszystkich wykonanych i zamontowanych instalacji, sieci, systemów i urządzeń,
- przeprowadzenie rozruchów wykonanych instalacji, sieci, systemów i urządzeń przy udziale przedstawicieli Użytkownika i Zamawiającego. Po dokonaniu rozruchów, wszystkie urządzenia muszą być w pełni uzupełnione w materiały eksploatacyjne (np. paliwa, czynniki chłodnicze itp.)
- przeprowadzenie przez uprawnione osoby szkoleń wskazanych przez Użytkownika obiektu osób w zakresie obsługi urządzeń, instalacji i systemów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przed zgłoszeniem zakończenia robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły ze szkolenia wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu potwierdzającymi zdolność szkolonej osoby do samodzielnej eksploatacji urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach zadania.
- serwisowania i przeglądów zgodnie z warunkami gwarancji producentów, kartami gwarancyjnymi oraz aktualnymi normami obrotowymi instalacji i urządzeń przez okres udzielonej gwarancji, zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym, w celu zachowania gwarancji na okres jej obowiązywania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) formularz cenowy – **załącznik nr 2**
- b) harmonogram realizacji robót – **załącznik nr 3**
- c) **„Projekt wnętrz” jako dokument pomocniczy dla Wykonawcy**, ze względu na ważność i złożoność w procesie realizacji części robót dotyczących wyposażenia – **załącznik nr 10.**
- d) dokumentacja (przedmiary, STWIOR, PB) – **załącznik nr 11;**

4. **Z uwagi na specyfikę zamówienia zaleca się odbycie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby nw. czynności związane z realizacją robót były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- prace montażowych (wielobranżowych wraz z demontażem)
- ziemne
- murarsko- kamieniarskie
- malarskie

8. Informacje uzupełniające:

- 1) Prace realizować w etapach zgodnie z załączonym do dokumentacji zadania dokumentem „Harmonogram Realizacji Przebudowy i Modernizacji Pokoi (szczegółowy opis etapowania robót budowlano-instalacyjnych).
Etapy robót obejmują prace budowlano-instalacyjne wraz z pełnym wyposażeniem wewnątrz od parteru do IV piętra.
Etapowanie następować będzie zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo-finansowym.
Etapowanie robót po podpisaniu umowy może ulec zmianie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2) Istniejący budynek jest obiektem czynnym i zachowanie jego działania w czasie budowy jest podstawowym warunkiem realizacyjnym, który Wykonawca musi wziąć pod uwagę planując organizację procesu inwestycyjnego i tworząc harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 3) **UWAGA!**
W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej spowodowanej epidemią COVID-19 Szpital może zacząć czasowo funkcjonować jako szpital tymczasowy dla pacjentów z Covid-19. Z tego powodu mogą wystąpić nieprzewidziane zmiany etapowania i trudności na etapie realizacji robót
- 4) budynek nie podlega ochronie konserwatorskiej, jednakże ze względu na otaczający obszar zawierający historyczny układ przestrzenny zadbano o utrzymanie istniejącej zabudowy oraz zachowanych elementów zagospodarowania terenu we właściwym stanie technicznym i funkcjonalnym.
- 5) O ile dane o robotach budowlanych są zawarte na rysunkach, ale nie w uzupełnieniach i opisach budowlanych lub odwrotnie, to uważa się je jako wymienione. Wszelkie ewentualne sprzeczności między rysunkiem, opisem budowlanym, a opisem robót i materiałów Wykonawca, po ich stwierdzeniu, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić na piśmie Zamawiającemu zgodnie z art. 135 ustawy Pzp , pod rygorem utraty możliwości późniejszego wykazywania tych sprzeczności.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest o zwrócenie szczególnej uwagi w opracowaniu oferty na „Projekt budowlano –wykonawczy, teczka dodatkowa-opracowanie wielobranżowych rozwiązań zamiennych i dodatkowych 1 C” , które ogranicza zakres rzeczowy i przedstawia rozwiązania zamienne , które ograniczają koszt zadania.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w instalacjach i urządzeniach nadziemnych i podziemnych oraz spowodowane niewłaściwym prowadzeniem i zabezpieczeniem robót w związku z wykonywaniem robót. O fakcie uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru.
Możliwe jest występowanie instalacji sieci niezainwentaryzowanych na mapach, których przebieg nie jest znany. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego oraz instalacji sieci niezainwentaryzowanych na mapach, których przebieg nie jest znany.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i chronić teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych po uprzednim zatwierdzeniu karty materiałowej przez Inspektora Nadzoru. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywanych prac.
- 8) Wykonawca musi w swojej ofercie uwzględnić pracę w sąsiedztwie "czynnego obiektu", w tym zabezpieczyć komunikację budynek „Jubilat I” (poprzez istniejący łącznik) z Zakładem Przyrodoleczniczym w całym okresie robót oraz zachowanie działania szpitala w całym okresie budowy. Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z właściwymi służbami Zamawiającego wszelkie działania mogące mieć wpływ na ciągłość działania szpitala.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swoich kosztach :
 - wywóz i utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki oraz wszelkich odpadów
 - zabezpieczenie istniejącej infrastruktury przed zniszczeniami i zanieczyszczeniami w trakcie trwania robót wraz z kosztami odtworzenia zniszczonej, uszkodzonej infrastruktury,
 - roboty wykonywane w godzinach popołudniowych w celu dokonania wszelkich przełączeń technologicznych wynikających z dokumentacji projektowej umożliwiających ciągłe funkcjonowanie szpitala,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu niniejszej umowy lub pomieszczeń znajdujących się w budynku sąsiednim oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) chroniące przed skutkami finansowymi wywołanymi nieumyślnym wyrządzeniem szkody osobom trzecim. Ubezpieczenie powinno również zabezpieczać działania podwykonawców.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania swojego zaplecza budowy, w tym jednego pomieszczenia dla inspektorów nadzoru wyposażonego w biurko z zamykaną szufladą na dokumenty oraz krzesła. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczania we własnym zakresie i na swój koszt niezbędnych środków łączności oraz możliwość przesyłania dokumentów drogą faksową i mailową.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na swój koszt dokumentacji powykonawczej i przekazania jej Zamawiającemu przed terminem odbioru końcowego całego przedmiotu umowy w tym:
 - instrukcji obsługi centrali p.poż. ;
 - instrukcji obsługi systemu przyzywowego ;
- 15) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo wszystkim osobom przebywającym w czynnych budynkach szpitala. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona stosowne zabezpieczenia w postaci ścian lekkiej konstrukcji, zadaszeń, wydzielonych stref bezpieczeństwa, itp. wraz właściwym oznakowaniem.
- 16) Do SWZ załączona jest autorska dokumentacja projektowa. Wszelkie kopiowanie, zmienianie treści, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakiegokolwiek postaci jest zabronione i podlega karze zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

10. Sprawy organizacyjne

Czas pracy nie może być dłuższy niż do godz. 20.:00

Część III

Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 02 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony w przypadku nieotrzymania lub zmniejszenia kwoty planowanej dla Zamawiającego w danym roku dotacji celowej MON lub w przypadku przekształcenia szpitala w szpital tymczasowy

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej

2.3 Informacja dla **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.4 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.4.1. Wykonawca spełni **warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w Cz. IV ust. 2 pkt. 2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną co najmniej 2 500 000,00 zł**.
- 2.4.2. Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w Cz. IV ust. 2 pkt 2.1. lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:
 - 1) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane zrealizowaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum **2.000.000,00 zł brutto**

UWAGA! za budynek użyteczności publicznej rozumie się zgodnie z *Rozporządzeniem MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

2) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego:

- a) **jedną osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów oraz Inżynierów Budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
- b) **jedną osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów oraz Inżynierów Budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
- c) **jedną osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów oraz Inżynierów Budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

2.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2.6 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5) **Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 1) Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Ustawy tj.
- a) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2) Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3) W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6) Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część VI

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:

1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu robót wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie robót, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 8 do SWZ;
- 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2 500 000,00 zł.

1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ.

1.4. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ składają wszyscy Wykonawcy.

Część VII

Pozostałe zasady składania oświadczeń i dokumentów.

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej to zakres wymaganych dokumentów wskazany jest w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ponadto wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

Część VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w celu złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,
 - b) poczty elektronicznej: email: d.zdunowska@22wszur.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się Numerem postępowania 2/2021.
9. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: d.zdunowska@22wszur.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: d.zdunowska@22wszur.pl.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
14. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Artur SZURA
e-mail: a.szura@22wszur.pl;
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Dorota ZDUNOWSKA
e-mail: d.zdunowska@22wszur.pl.

II. Zalecenia dodatkowe

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część IX **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie łącznej **100 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019, poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego nr 88 1130 1075 0002 6035 7720 0003.

Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 5.1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 98 ust. 6 ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
 - 5.2. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądz nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty.

6. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy. Zapisy art. 98 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

Część X

Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 06.08.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Część XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
 - 1.1 W postępowaniu wykonawca do oferty załącza aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 1.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.5 Oświadczenie wykonawcy składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 1.6 **.Oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt.1.1.** wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć m.in:
- a) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w toku postępowania na takie zasoby powołuje się (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona przez notariusza kopia);
 - e) formularz cenowy zawierający zestawienie wartości elementów oferty: **Załącznik nr 2 do SWZ (każda pozycja w formularzu cenowym powinna być wypełniona - brak formularza ofertowego lub wyceny choćby jednej pozycji w formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp);**
 - f) wypełniony harmonogram realizacji robót **(w zakresie wartości poszczególnych etapów) załącznik nr 3 do SWZ - brak harmonogramu lub choćby jednej pozycji harmonogramu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp);**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAPu;
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAPu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Część XII

Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.07.2021r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Część XIII

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **09.07.2021 r.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część XIV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, brutto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa**.
4. Cenę oferty należy obliczyć w dowolny sposób na podstawie powszechnie stosowanych cenników uwzględniając zakres zamówienia określony w projekcie budowlanym, wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót. Wykonawca sam określi podstawy nakładów przy budowie ceny jednostkowej oraz ilości jednostek przedmiarowych dokonując wymaganej przez zamawiającego wizji lokalnej na terenie przyszłych robót. Wartością poszczególnych elementów robót będzie iloczyn cen jednostkowych brutto danych robót i ilości jednostek przedmiarowych tych robót. **Wskazane przez zamawiającego ilości robót podane w przedmiarach robót stanowią szacunkowy rozmiar prac i nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej, przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy.**
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym:
 - koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z operatami niezbędnych pomiarów, badań specjalistycznych i inwentaryzacyjnych itp. oraz koszty uzgodnień dokumentacji, a także koszty robót związanych z odwodnieniem wykopów, nadzór hydrologiczny, badania specjalistyczne i inwentaryzacyjne, koszty uzgodnień oraz innych opłat niezbędnych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, które obciążają Wykonawcę;
 - koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia;
 - koszt wykonania wszelkich niezbędnych prac projektowych oraz koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji;
 - koszt zabezpieczenia realizacji robót w warunkach zimowych i jesiennych (ocieplanie, podgrzewanie, stosowanie dodatków do betonu, zabezpieczenie namiotami i nagrzewnicami);
 - koszt podłączenia i zużycia mediów;
 - koszty wywozu na składowisko odpadów i unieszkodliwiania materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - koszt robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji obiektów i terenów w rejonie budowy – pozostających jako czynne w trakcie prowadzenia robót;
 - koszt wykonania tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, barierek, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót;

- koszt zorganizowania zaplecza budowy (włącznie z pomieszczeniem dostosowanym do prowadzenia narad roboczych z przedstawicielami Zamawiającego i robót zabezpieczających (w tym: ogrodzenia i dozoru) terenu budowy;
 - koszt doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy (a w razie korzystania – sąsiednich terenów) po wykonaniu robót;
 - koszt odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych i parkingów w tym rejonie i terenu zaplecza budowy;
 - koszt ewentualnych zabezpieczeń i przestojów z powodu wystąpienia warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót;
 - koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP i Planu BIOZ.;
 - koszt robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót;
 - koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;
 - koszt opracowania dokumentacji odbiorowej i uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku;
 - roboty przełączeń technologicznych wynikających z dokumentacji projektowej muszą być wykonywane w godzinach popołudniowych tak aby umożliwić ciągłe funkcjonowanie szpitala.
6. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, iż do prawidłowego (tj. zgodnego z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami sztuki budowlanej) wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędne są roboty dodatkowe, a wykonanie ich byłoby niezbędne lub wynikałoby z przepisów, norm bądź zasad wiedzy technicznej przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił ich wykonanie w trakcie realizacji zamówienia po sporządzeniu z Zamawiającym protokołu konieczności. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie ryzyko ryczału.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty powinien ująć koszty jakie poniesie na utylizację materiałów podlegających utylizacji oraz uwzględni w cenie oferty szacunkową wartość materiałów z odzysku.
8. Wykonawca dostarczy w terminie określonym w projekcie umowy (liczonym od daty zawarcia umowy) harmonogram rzeczowo – finansowy na bazie druku harmonogramu załączonego do SWZ z naniesieniem czasookresu realizacji poszczególnych elementów robót oraz z uwzględnieniem zaliczek i płatności zgodnie z zapisami umownymi celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Uzupełniony, uzgodniony i podpisany przez strony harmonogram rzeczowo-finansowy jest załącznikiem do umowy i stanowi podstawę do jej realizacji.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

12. których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Cena ofert brutto jest ceną netto wraz z podatkiem VAT 23%.

Część XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „skrócenie terminu realizacji”.

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	60%
2/ wydłużenie terminu rękojmi	20%
3/ czas reakcji serwisu	20%

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%,$$

gdzie:

- P_{Ci} – ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 $C_{\min}$ – najniższa cena oferty
 C_i – cena ocenianej oferty

2) Kryterium „Okres rękojmi za wady” w miesiącach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres rękojmi za wady”:

$$P_{Gi} = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Gi} – ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 $G_{\max}$ – najdłuższy okres rękojmi za wady
 G_i – okres rękojmi badanej oferty

- c) wykonawca podaje okres rękojmi za wady w miesiącach
- d) **Najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy (5 lat).**
- e) **Maksymalny okres rękojmi uwzględniony do oceny: 84 miesiące (7 lat).** W przypadku podania okresu dłuższego niż Zamawiający do obliczeń przyjmie **okres 84 miesiące**.
- f) W przypadku podania okresu krótszego niż 60 miesięcy, braku oświadczenia lub nie wskazanie okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp.

3) Kryterium „czas reakcji serwisu”

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „czas reakcji serwisu”:

czas reakcji serwisu oceniany będzie na podstawie czasu naprawy urządzeń zamontowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wg poniższej punktacji:

- 1) Czas naprawy po zgłoszeniu awarii - w ciągu 8 godzin – 20 pkt.
- 2) Czas naprawy po zgłoszeniu awarii - w ciągu 10 godzin – 10 pkt.

- 3) Czas naprawy po zgłoszeniu awarii - w ciągu 12. godzin – 5 pkt.
- 4) Czas naprawy po zgłoszeniu awarii - powyżej 12 godzin – 0 pkt.

za datę zgłoszenia naprawy przyjmuje się godzinę telefonicznego zgłoszenia/- faksem

- 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3.2., zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- 4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

- 5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty**

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki

Część XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) **Projekt „draft” poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form.**
- 2. **Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.** Jeżeli wykonawca w ww. terminie nie będzie w stanie dostarczyć ww. dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.

3. Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu nie dostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
4. **Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich nie złożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.**

Część XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Część XVIII

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia:**
 - a) 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane,
 - b) minimum 24 miesiące gwarancji na urządzenia i wyposażenie gwarancja producenta
3. **Wykonawca udzieli na przedmiot umowy minimum 60 miesięcznej rękojmi za wady.** Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się od dnia dostarczenia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę / skutecznego zgłoszenia robót.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

Część XIX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.

Część XX

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Część XXI

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 5, 87-720 Ciechocinek., tel.: 54 2832781 e-mail: k.lipinski@22wszur.pl
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Kazimierz Lipiński, za pośrednictwem adresu e-mail: k.lipinski@22wszur.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń rehabilitacyjnych – znak sprawy: 2/2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia

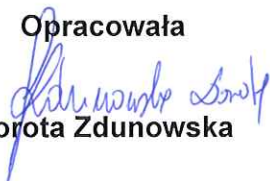
poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

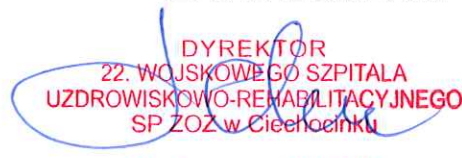
Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – harmonogram realizacji robót
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy
- 5) załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych robót
- 8) Załącznik nr 8- wykaz osób realizujących zamówienie
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy
- 10) Załącznik nr 10 – projekt wnętrza
- 11) Załącznik nr 11 - dokumentacja projektowa.

Opracowała


Dorota Zdunowska

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
22. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SP ZOZ w Ciechocinku

lek. Ireneusz LEWIC