

**Szczegółowy wykaz wykonywanych czynności
lekarza kontraktowego udzielającego świadczeń zdrowotnych
na rzecz pacjentów 22 WSzUR SPZOZ**

I. Czynności zasadnicze:

1. Zapewnienie pacjentom przebywającym na leczeniu w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnym SPZOZ kompleksowej opieki lekarskiej dziennej oraz w formie dyżurów lekarskich,
2. Prowadzenie szczegółowej dokumentacji lekarskiej zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. Postępowanie zgodne z wymogami wiedzy lekarskiej, z przepisami ustawy o zawodzie lekarza, kodeksu etyki lekarskiej.

II. Czynności szczegółowe – w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. Prowadzenie procesu leczenia i rehabilitacji wskazanych pacjentów 22 WSzUR SPZOZ, zgodnie z zapisami umów zawartych przez Szpital ,
2. Przeznaczenie na opiekę nad pacjentami przebywającymi na leczeniu stacjonarnym czasu w ilości określonej zasadą : średnio 7,5 minuty dziennie dla jednego pacjenta razy liczba pacjentów w ujęciu miesięcznym z uwzględnieniem ruchomego czasu udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Sporządzenie i przekazanie dyrekcji 22WSzUR SPZOZ przyjętego harmonogramu z uwzględnieniem w szczególności: godzin przyjęć pacjentów i godzin obchodów lekarskich oraz udostępnienie go do wiadomości pacjentom w formie wywieszki na drzwiach gabinetu lekarskiego.
4. Przeprowadzanie wstępnego badania pacjenta i ustalanie kompleksowego postępowania terapeutycznego najpóźniej w dniu następującym po dniu jego zgłoszenia się w Szpitalu na leczenie stacjonarne (pacjenta Poradni, zgodnie z wymogami umów zawartych przez 22WSzUR SPZOZ , ewentualnie z uwzględnieniem kolejki oczekujących), ze szczegółowym ustaleniem programu leczenia balneofizykalnego, rehabilitacyjnego, farmakologicznego i dietetycznego,
5. Przeprowadzanie w trakcie pobytu pacjenta w 22WSzUR SP ZOZ kontrolnego badania lekarskiego pacjentów stacjonarnych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, pacjentów Poradni zgodnie z wymogami umów zawartych przez Szpital,
6. Przeprowadzanie końcowego badania lekarskiego pacjentów stacjonarnych w ostatnich 48 godzinach ich pobytu w 22WSzUR SP ZOZ, sporządzenie dokumentacji wypisowej z zaleceniami lekarskimi dalszego postępowania, wypisanie recept i/lub zaświadczeń. Wobec pacjentów Poradni postępowanie zgodnie z wymogami umów zawartych przez 22WSzUR SP ZOZ ,

7. Przeprowadzanie systematycznych obchodów lekarskich w pokojach pacjentów zgodnie z wymogami podpisanych przez 22 WSzUR SPZOZ umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu,
8. Prowadzenie bieżącej kontroli i modyfikacji leczenia balneofizykalnego oraz rehabilitacyjnego (także w formie zespołów terapeutycznych), farmakologicznego i dietetycznego oraz zabiegów pielęgnacyjnych prowadzonych przez siebie pacjentów,
9. Nadzorowanie prawidłowego wykonywania własnych zleceń lekarskich wydanych personelowi medycznemu,
10. Kierowanie, w uzasadnionych medycznie przypadkach, prowadzonych przez siebie pacjentów na badania diagnostyczne oraz badania i konsultacje specjalistyczne,
11. Wystawianie prowadzonym przez siebie pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności o pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
12. Wystawianie prowadzonym przez siebie pacjentom recept na leki i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych,
13. Pełnienie stacjonarnych dyżurów lekarskich w godzinach 8.00-8.00 w dni powszednie oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta według harmonogramu ustalonego w oparciu o potrzeby 22 WSzUR SP ZOZ i zgłaszane propozycje oraz zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. leczenia,
14. Prowadzenie księgi raportów z dyżurów lekarskich,
15. Osobiste przekazywanie raportów z dyżurów lekarskich lekarzowi przyjmującemu dyżur,
16. Nieprzerwane pełnienie dyżuru do chwili osobistego przejęcia dyżuru przez lekarza pełniącego dyżur następujący,
17. Przebywanie w czasie pełnienia dyżuru wyłącznie na terenie 22 WSzUR SPZOZ w gabinecie lekarza dyżurnego, a w przypadku jego opuszczania powiadamianie pielęgniarek dyżurnych o miejscu czasowego pobytu poza gabinetem i możliwym sposobie nawiązania łączności,
18. Prowadzenie w sposób staranny i czytelny, wymaganej stosownymi przepisami dokumentacji medycznej, w oparciu o druki obowiązujące w 22 WSzUR SPZOZ , w szczególności historii choroby pacjenta, kart indywidualnych zleceń lekarskich, ze szczegółowym określaniem dawek zleconych leków, rodzajów i zakresu badań dodatkowych oraz zabiegów pielęgnarskich, kart zleceń zabiegów balneofizykalnych i rehabilitacyjnych, ze szczegółowym określeniem dawek, parametrów i zakresów zabiegów, a także rodzajów diet,
19. Wykonywanie nieodpłatnie, w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych i umiejętności, konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych u pacjentów 22 WSzUR SPZOZ , wyłącznie na zlecenie lekarza prowadzącego tych pacjentów, o ile konsultacje takie są niezbędne dla procesu leczenia i rehabilitacji pacjenta, a ich zaniechanie mogłoby wywołać niekorzystne skutki zdrowotne lub niekorzystnie wpłynąć na proces leczenia lub rehabilitacji,
20. Wykonywanie konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych na życzenie pacjenta wyłącznie odpłatnie, na zasadach określonych w umowie, po uprzednim ustaleniu terminu i uiszczeniu przez pacjenta odpowiedniej kwoty na rzecz 22 WSzUR SPZOZ , wynikającej z obowiązującego cennika, wyłącznie w godzinach poza czasem pracy wynikającym ze sprawowanej opieki lekarskiej nad powierzonymi pacjentami 22 WSzUR SPZOZ ,
21. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia/zagrożenia życia prowadzonego przez siebie pacjenta umieszczenie go na sali „R” i jednoczesne prowadzenie postępowania leczniczo – diagnostycznego. Osobiste przekazanie pacjenta lekarzowi zespołu karetki

- „R” w sytuacjach wymagających hospitalizacji lub lekarzowi dyżurnemu 22 WSzUR SPZOZ, gdy pacjent nie wymaga pilnej hospitalizacji.
22. Powiadamianie zastępcy Dyrektora ds. leczenia o zaistnieniu wśród pacjentów szczególnie ciężkich lub też masowych zachorowań,
 23. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych zasięganie opinii Ordynatora Oddziału.
 24. Prowadzenie pracy naukowo-badawczej oraz publikacji naukowych zgodnie z zakresem ustalonym przez Zastępcę Dyrektora ds. leczenia.

III. Czynności w zakresie administracyjno-szkoleniowym:

1. Przestrzeganie przepisów ogólnych Szpitala,
2. Bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. leczenia 22 WSzUR SPZOZ o zasadniczych trudnościach w realizacji zadań określonych umową,
3. Dbanie o kondycję finansową 22 WSzUR SPZOZ, udział w pracach marketingowych poprzez tworzenie wizerunku jak i bezpośredni wpływ na wzrost sprzedaży komercyjnej.
4. Bieżące, systematyczne i rzetelne prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizacji umowy w oparciu o zasady obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej, wymogi umów zawartych przez 22WSzUR oraz ustalenia obowiązujące w 22 WSzUR SPZOZ,
5. Uzyskanie pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora ds. leczenia dla uzyskania prawa do bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych po powiadomieniu pisemnym z 14-dniowym wyprzedzeniem Zastępcy Dyrektora ds. leczenia o zamiarze jego wykorzystania i sposobie sprawowania zastępstwa nad pacjentami w czasie nieobecności,
6. Powiadomienie rodziny w przypadku przekazania pacjenta do leczenia w innym szpitalu,
7. Powiadamianie rodziny i dopełnienie formalności urzędowych w przypadku zgonu pacjenta, przedstawienie dokumentacji i przebiegu choroby Z-cy Dyrektora ds. leczenia, uczestniczenie w badaniu sekcyjnym.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....