

22 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej



nr sprawy 10/2021

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym

**dostawy produktów spożywczych dla 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo -
Rehabilitacyjnego SPZOZ w Ciechocinku**

Część I

Informacje wstępne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

22 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNY SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
87-720 CIECHOCINEK, ul. Wojska Polskiego 5,

Strona internetowa: www.22wszur.pl Adres poczty elektronicznej: d.zdunowska@22wszur.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- 3) www.22wszur.pl.

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: 22WSZUR/SkrytkaESP.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – podstawa prawna – art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Część II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji w takiej ilości, która wymagana jest na całodienne wyżywienie pacjentów. Zamawiane produkty to zamówienia popularne, łatwo i w sposób ciągły dostępne na terenie całego kraju dla wszystkich odbiorców zarówno prywatnych, jak i publicznych, odpowiadające przeciętnym wymaganiom, a standardy jakościowe wskazują na powtarzalny i typowy charakter produktów

Element (Pakiet) I

Lp	Asortyment	Ilość kg/L
1	Kawa rozpuszczalna opakowanie paluszek aluminiowy 2g z nacięciem do otwierania bez użycia nożyczek.	25
2	Kawa rozpuszczalna typu Nescafe Espresso lub równoważna; opakowanie słoik szklany z zabezpieczeniem próżniowym pod nakrętką / puszka metalowa 100g	10
3	Kawa naturalna ziarnista 100% Arabica typu JACOBS KRONUNG lub równoważna, opakowanie torebka 1kg	36
4	Kawa naturalna mielona 100% Arabica torebka 100g, typu JACOBS KRONUNG lub równoważna	450
5	Herbata czarna, saszetka 0,02kg, opakowanie torebka lub karton 0,2- 0,4kg	250
6	Herbata zielona liściasta, opakowanie 0,06 kg	55
7	Herbata czarna ekspresowa (czarna, ceylon, assam, earl grey), koperta 2g,	270
8	Herbata owocowa, (malina, żurawina z malina, żurawina z granatem, dzika róża z maliną) koperta 2g,	90
9	Herbata zielona, (zielona, z cytryną, z opuncją, z żeńszeniem i granatem) koperta 2g,	45
10	Herbata Roiboos, koperta 2g	20
11	Sok owocowy jabłkowy typu Hortex lub równoważny 100% bez dodatku cukru; opakowanie karton 1l z wielorazowym otwieraczem	500

12	Sok owocowy pomarańczowy typu Hortex lub równoważny 100% bez dodatku cukru; opakowanie karton 1l z wielorazowym otwieraczem	700
13	Sok owocowy (jabłko, pomarańcz, wieloowocowy) 100% bez dodatku cukru; opakowanie karton 0,2l ze słomką	10
14	Sok pomidorowy opakowanie butelka szklana 0,33l, wartość odżywcza 100g minimum : białko - 0,8g, węglowodany - 4,2g, tłuszcze - 0,1g	10
15	Cukier kryształ; opakowanie torebka papierowa 1kg	7000
16	Cukier kryształ; opakowanie saszetka papierowa papierowa 5g, opakowanie zbiorcze 1kg	1500
17	Cukier puder; opakowanie torebka papierowa lub foliowa 0,4-0,5kg	150
18	Jabłka prażone z kawałkami owoców; opakowanie słoik szklany 0,9-1,0kg	550
19	Kakao ciemne o obniżonej zawartości tłuszczu	2
20	Dżem jednoporcjowy 25g (truskawka, brzoskwinia)	250
21	Dżem wysoko słodzony(truskawka, wiśnia) opakowanie wiaderko plastikowe, słoik szklany 1,0-1,5kg	200
22	Wafel cały w czekoladzie przekładany kremem orzeszkowym opakowane pojedynczo	100
23	Wafel z nadzieniem kakaowym, bez czekolady, opakowanie min.26g, pakowane pojedynczo	100
24	Powidła śliwkowe; opakowanie słoik szklany 0,9-1,0kg	1200
25	Rodzynki sułtańskie; opakowanie torebka foliowa 0,5-1kg	200
26	Wiórki kokosowe, opakowanie torebka foliowa 0,3-1,0kg	7
27	Śliwki suszone kalifornijskie; opakowanie torebka foliowa 0,5-1,0kg	250
28	Morele suszone; opakowanie torebka foliowa 0,5-1,0kg	320
29	Miód jednoporcjowy, opakowanie 20g	500
30	Miód naturalny zestawiony (kraj pochodzenia Polska); opakowanie słoik szklany 0,4- 0,5kg	300
31	Grzyby suszone -podgrzybek; opakowanie torebka foliowa 0,5 -1kg	20
32	Koncentrat pomidorowy 30%, opakowanie szklane 0,9-0,97kg	1200
33	Groch łuskany polówki; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 1,0-5,0kg	620
34	Fasola Jaś karłowy; opakowanie torebka foliowa 0,4-0,5kg	50
35	Fasola Jaś karłowy; opakowanie torebka foliowa 1,0-5,0kg	600
36	Słonecznik łuskany; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1-0,5kg	280
37	Pestki dyni; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1-0,5kg	280
38	Siemki lniane; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1-0,5kg	100
39	Konfitura z jagód, opakowanie słoik szklany 0,24-0,3kg	110
40	Żurawina do mięs z całymi owocami, opakowanie słoik szklany 0,25-0,3kg	150
41	Migdały płatki; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1-0,5kg	45
42	Migdały całe; opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1-0,5kg	30
43	Orzechy włoskie łuskane, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5-1,0kg	150
44	Budyń smakowy; opakowanie torebka foliowa 0,5-1,0kg	80
45	Galaretki owocowe; opakowanie torebka foliowa 1,0kg	140
46	Kisiel różne smaki, opakowanie torebka foliowa 0,5-1,0kg	80
47	Kakao rozpuszczalne, opakowanie, torebka 0,2-0,5kg	10
48	Ciastka kruche, opakowanie karton 2,5kg (waga 10szt 11-18dkg)	40
49	Suchary delikatesowe 0,25kg	20
50	Soczewica ziarno (zielona, pomarańczowa); opakowanie torebka foliowa 0,35-0,5kg	120
51	Soja ziarno; opakowanie torebka foliowa 0,35 - 0,5kg;	150
52	Chrzan tarty na kwasu cytrynowym; opakowanie słoik szklany 0,17- 0,29 kg;	700
53	Chrzan tarty na kwasu cytrynowym; opakowanie słoik szklany 0,9kg; masa netto 810g	150
54	Sezam ziarno opakowanie torebka foliowa 0,5 kg	40
55	Czekolada mleczna; tabliczka 0,1kg;	5
56	Czekolada gorzka; tabliczka 0,1kg	5
57	Wafle ryżowe naturalne lub z dodatkami nasion, opakowanie 100g skład: min 90% ryż brązowy	10
58	Ciastka kruche w czekoladzie luz; opakowanie karton 2,5kg	5
59	Kukurydza konserwowa; opakowanie puszka 0,4 - 0,425kg;	730
60	Groszek konserwowy; opakowanie puszka 0,4kg;	620
61	Kielki fasoli Mung 0,4kg	110
62	Fasola konserwowa czerwona; opakowanie puszka 0,4kg,	420
63	Brzoskwinie w syropie, opakowanie puszka 0,82kg, masa po odcieku 465g;	800
64	Ananasy w syropie w kawałkach; opakowanie puszka 0,565 kg, masa po odcieku 320g	1600
65	Gruszki w syropie; opakowanie puszka 0,82kg, masa po odcieku 460g;	560
66	Papryka konserwowa, cząstki; opakowanie słoik szklany 0,68-0,86 kg	350
67	Papryka konserwowa, paski; opakowanie słoik szklany 3,70 - 4,50kg	400

68	Ogórki konserwowe; opakowanie słoik szklany 0,9-1,0l,	1500
69	Pieczarki marynowane całe, opakowanie słoik szklany 0,78kg , masa po odcieku 440g	700
70	Dynia w occie, opakowanie słoik szklany 0,9kg, masa po odcieku 580g	600
71	Oliwki (czarne, zielone) drylowane krojone, opakowanie słoik szklany 0,9 - 1,0kg	450
72	Pomidory suszone w oleju , opakowanie słoik szklany 1,5-2 kg	20
73	Pomidory całe w zalewie, opakowanie puszka lub słoik szklany 400g	50
74	Pomidory całe w zalewie, opakowanie puszka 4,65kg	500
75	Cebulka marynowana srebrna, opakowanie słoik szklany 1,7kg	60
76	Pieprz naturalny ziarno, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5-1,0kg1 kg	75
77	Pieprz naturalny mielony, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5-1,0kg1 kg	60
78	Kwasek cytrynowy, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	90
79	Majeranek , opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5 kg	25
80	Przyprawa do zup w płynie, opakowanie butelka szklana 0,96- 1,0 l	800
81	Kurkuma mielona, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	10
82	Przyprawa typu Wegeta, opakowanie 200g,	100
83	Przyprawa typu Wegeta, opakowanie wiaderko plastikowe 5 kg,	400
84	Papryka mielona (ostra, słodka), opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2- 0,5 kg	50
85	Liść laurowy, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2- 0,5 kg	5
86	Imbir mielony, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	3
87	Gałka muszkatołowa cała, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,1 - 0,2 kg	2
88	Kminek ziarno, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	2
89	Pieprz ziółowy mielony, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5 - 1,0 kg	10
90	Przyprawa curry, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	3
91	Cukier waniliowy, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5 kg	70
92	Żelatyna, opakowanie torebka foliowa 0,5 - 1,0kg	180
93	Ocet spirytusowy, opakowanie butelka plastikowa 0,5 - 1,0l	700
94	Musztarda sarepska, opakowanie słoik szklany 0,9-1,2 kg: wartość odżywcza minimum : białko - 4,4g, węglowodany - 8g, tłuszcze - 5g	450
95	Sól warzona mialka, opakowanie torebka foliowa 1kg	150
95	Sól gruboziarnista, opakowanie torebka foliowa 1kg	1700
97	Majonez stołowy opakowanie słoik szklany 0,26 - 0,62kg,	200
98	Majonez stołowy opakowanie wiaderko plastikowe 4,5 - 5,0kg,	3000
99	Ketchup łagodny , opakowanie szklane 0,9-1kg,	800
100	Goździki , opakowanie torebka foliowa 0,1 - 0,2 kg	3
101	Ziele angielskie, opakowanie torebka foliowa 0,2 - 0,5 kg	15
102	Proszek do pieczenia, opakowanie torebka 0,1 - 0,2 kg	10
103	Ocet winny (biały, czerwony), opakowanie butelka szklana 0,5-1,0l	10
104	Cynamon mielony, opakowanie torebka 0,5 kg	6
105	Gniazdka nitka opakowanie torebka foliowa 2kg;	500
105	Kolanka , muszelki duże i małe torebka foliowa 2kg;	1100
107	Świderki małe i duże torebka foliowa 2kg;	350
108	Łazanki torebka foliowa 2kg;	220
109	Kokardka mała i duża torebka foliowa 2kg;	30
110	Lazania opakowanie karton 3kg;	100
111	Makaron sojowy opakowanie torebka foliowa 0,1 - 0,5 kg	20
112	Pełne ziarno - świderki, kokardki, pióra, gniazdka torebka foliowa 2kg;	200
113	Mąka ziemniaczana opakowanie torebka papierowa 1 kg	250
114	Kasza kukurydziana; opakowanie 0,2-0,5 kg;	10
115	Kasza kuskus opakowanie 0,3 - 0,5kg;	10
116	Ryż długoziarnisty całe ziarno opakowanie torebka foliowa lub papierowa 1kg	450
117	Kasza jaglana opakowanie torebka foliowa 0,35 - 0,5 kg	100
118	Kasza gryczana prażona, opakowanie 0,3 - 1,0 kg ;	250
119	Mąka pszenna typ 500 opakowanie torebka papierowa 1kg;	3200
120	Kasza jęczmienna perłowa, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 1 kg	450
121	Płatki owsiane, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 1 kg;	320
122	Otręby owsiane, opakowanie torebka foliowa 0,25kg, kartonik 0,4kg	250
123	Kasza owsiana, opakowanie torebka foliowa 0,25 - 0,1kg (całe ziarno)	220
124	Kasza manna, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,5 - 1,0 kg	280
125	Bazyliia suszona, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	3

126	Kmin rzymski	2
127	Oregano suszone, opakowanie torebka foliowa lub papierowa 0,2 - 0,5 kg	2
129	Pieprz cytrynowy	2
130	Chili	2
131	Przyprawa do karkówki	16
132	Przyprawa do żeberka z miodem	16
133	Seler konserwowy, opakowanie słoik szklany 0,5-1,6kg	100
134	Soda oczyszczona	10
135	Zioła prowansalskie	10
136	Sos sojowy, opakowanie butelka szklana 0,15l	5
137	Ciecierzycza ziarno, opakowanie torebka foliowa 0,4kg,	280
138	Olej z pierwszego tłoczenia, opakowanie butelka plastikowa 1l	2500
139	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia na zimno (EXTRA VIRGIN), opakowanie butelka szklana 1 l	220
140	Tłuszcz roślinny 40% do użycia w piecach konwekcyjno-parowych , opakowanie butelka plastikowa - 3,7-4,0 l	222
141	Masło roślinne , opakowanie pudełko plastikowe 0,5 kg	1200

Element (Pakiet) II

Lp.	Asortyment	Ilość kg/L rocznie
1	Mąka bezglutenowa 1kg	10
2	Bulka tarta bezglutenowa 0,4 kg	2
3	Ciastka kruche z marmoladą niskob. 0,15 kg	3
4	Makaron krakowski 0,25 kg / śwderki,gniazdka, muszelki, nitki cienkie	10

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej

- Wykonawca może złożyć ofertę częściową na dowolną ilość elementów przedmiotu zamówienia
- Zamawiający spośród ofert spełniających wszystkie wymagane warunki, dokona wyboru oferty na każdy kompletny element przedmiotu zamówienia oddzielnie.
- niezłożenie kompletnej oferty na dany Pakiet (Element) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej

4. Wymagania organizacyjne

- dostawy poniedziałek, środa, piątek w godz. 8.00 do 12:00 po uprzednim telefonicznym zamówieniu,
- towar dostarczany odpowiednim transportem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny żywności, musi być świeży, najwyższej jakości, bez oznak zepsucia
- opakowanie jednostkowe powinno zawierać w opisie : nazwę i adres producenta, skład surowcowy, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania produktu,
- możliwość wymiany towaru po ocenie organoleptycznej na inny niż w specyfikacji (np. towar innego producenta),
- wymiana towaru niezgodnego z zamówieniem lub specyfikacją, wadliwego lub nieświeżego musi nastąpić w ciągu 24 godzin,
- przedmiot zamówienia musi odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszącym te normy lub parametrom odnoszącym się do tych norm.
- Wykonawca zobowiązany jest przewozić produkty objęte przedmiotem zamówienia transportem dopuszczonym przez SANEPID zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniem WE nr 853/2004 z 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.

Uwaga!

Zlecenie dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem będzie następowało tylko w przypadku prowadzenia działalności przez 22 WSZUR.

5. Prawo opcji

W przypadku niewyczerpania w całości środków wynikających z zawartej Umowy, w okresie jej obowiązywania Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonania umowy do czasu wykorzystania wszystkich środków, nie dłużej jednak niż dwa miesiące od dnia zakończenia jej obowiązywania. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile zamawiający złoży przed upływem terminu obowiązywania umowy oświadczenia o skorzystaniu z tego prawa. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie odbywała się w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie

Część III

Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r z uwzględnieniem prawa opcji

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej

2.2. Informacja dla **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający nie określa warunków postępowania, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp
- 2) Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną minimum 400.000zł – dotyczy Elementu I.**

W zakresie Elementu II Zamawiający warunku nie określa

2.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 Ustawy pzp tj.
 - a) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2) Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3) W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6) Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część V

Procedura odwrócona

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków w udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

Część VI

Podmiotowe środki dowodowe

1. **Wraz z ofertą** (oprócz dokumentów wskazanych w Cz. XI SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 1.4. JEDZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,

- 1.5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i JEDZ dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Instrukcja wypełniania oświadczenia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej UZP.
- 1.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 1.7. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty wykonawcy.**
2. **Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:**
 - 2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.

Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 400 000,00 zł – dotyczy Elementu I
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ oraz ust. 2 pkt. 2.1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w w Części V ust. 1 pkt. 1.1. SWZ oraz ust. 2 pkt. 2.1 składają wszyscy Wykonawcy.

Część VII

Pozostałe zasady składania oświadczeń i dokumentów.

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej to zakres wymaganych dokumentów wskazany jest w § 4 *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415)*.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ponadto wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

Część VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w celu złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,
 - b) poczty elektronicznej: email: d.zdunowska@22wszur.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się Numerem postępowania 4/2021.
9. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: d.zdunowska@22wszur.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: d.zdunowska@22wszur.pl.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12. 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy Dz. U z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
14. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Anna MARCINOWICZ
e-mail: a.marcinowicz@22wszur.pl;
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Dorota ZDUNOWSKA
e-mail: d.zdunowska@22wszur.pl.

II. Zalecenia dodatkowe

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB,
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w Elemencie I w kwocie **8.000zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019, poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego nr 88 1130 1075 0002 6035 7720 0003.
 5. Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wypłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.
- UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 6.1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 98 ust. 6 ustawy.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
 - 6.2. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądz nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 7. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 9. Zapisy art. 98 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

Część X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.11.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Część XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Cz. V SWZ.
Oświadczenie wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) **Oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć m.in:**
 - a) **formularz oferty** – załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) **zobowiązanie** do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w toku postępowania na takie zasoby powołuje się (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 5 do SWZ;
 - d) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona przez notariusza kopia);
 - e) **wypełniony formularz cenowy** zawierający zestawienie wartości elementów oferty - Załącznik nr 2 do SWZ (każda pozycja w formularzu cenowym powinna być wypełniona - **brak formularza ofertowego lub wyceny choćby jednej pozycji w formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp**);
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAPu;
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAPu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Część XII

Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2021r do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
6. **Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.**
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Część XIII **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 30.09.2021r
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część XIV **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, brutto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty, wynikającej z załączonego formularza cenowego.
3. W przypadku gdy podana w formularzu cena oferty będzie się różnić od ceny wynikającej z podsumowania wszystkich pozycji formularza oferty, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z formularza cenowego
4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa**. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W prowadzonym postępowaniu zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium:

Cena 100% (100 pkt);

- a) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%,$ gdzie: C_i

- | | | |
|-----------|---|--|
| P_{Ci} | – | ilość przyznanych pkt ocenianej oferty |
| C_{min} | – | najniższa cena oferty |
| C_i | – | cena ocenianej oferty |

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2., zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty**

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki

Część XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Jeżeli wykonawca w ww. terminie nie będzie w stanie dostarczyć ww. dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.
3. Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu nie dostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
4. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich nie złożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.

Część XVII

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wymagania stawiane wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Pozostałe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

Część XVIII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.

Część XIX

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Część XX

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 22 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 5, 87-720 Ciechocinek., tel.: 54 2832781 e-mail: k.lipinski@22wszur.pl

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Kazimierz Lipiński, za pośrednictwem adresu e-mail: k.lipinski@22wszur.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa artykułów spożywczych – znak sprawy: 10/2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) Załączniki nr 2 – formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – JEDZ
- 4) załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania podmiotu
- 6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o aktualności informacji
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy

Opracowała

Dorota Zdunowska

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia
DYREKTORA
22. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SP ZOZ w Ciechocinku
lek. Dariusz MARCINOWSKI
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa