

U M O W A N R

zawarta w dniu..... w Ciechocinku pomiędzy:

22 Wojskowym Szpitalem Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem
Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku ul. Wojska Polskiego 5 w imieniu którego działają:

lek. Ireneusz Lelwicz - Dyrektor
mgr Ochocińska Magdalena - Zastępca Dyrektora - Główna Księgowa

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu - VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000002898, NIP 8911406604 zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienie”

a

wykonującym zawód lekarza w ramach praktyki lekarskiej, posiadającym:

1. prawo wykonywania zawodu nr _____ wydane przez _____
2. dokument zarejestrowania praktyki lekarskiej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

REGION NIP

W wyniku postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych przeprowadzonego zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm. / oraz w oparciu o protokół konkursu z dniar. strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji metabolicznej na rzecz pacjentów 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo - Rehabilitacyjnego SPZOZ w Ciechocinku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie określa załącznik Nr 1 do umowy.

§2

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1/ udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami wiedzy lekarskiej, z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 5.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz kodeksu etyki lekarskiej,
- 2/ prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienie zasadami i wzorami,
- 3/ przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
- 4/ stosowania się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienie o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
- 5/ poddania się kontroli na zasadach określonych w umowie.

§3

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych umową, udostępnia Przyjmującemu zamówienie:
 - a/ lokal,
 - b/ aparaturę i sprzęt medyczny,
 - c/ leki i materiały medyczne,
 - d/ preparaty diagnostyczne,
 - e/ inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia,
 - f/ środki łączności i transport sanitarny
 - g/ odzież ochronna
2. Środki wymienione w ust. 1 nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia pokrywa koszt usług pralniczych, dezynfekcji i sterylizacji.

§4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał konsultacje.
3. Naruszenie postanowień ust. 1 może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§5

Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniego szczebla, a także odpowiada za prawidłowe, zgodne z instrukcją obsługi użytkowanie sprzętu i aparatury używanej przez niego w związku z udzielaniem świadczeń.

§6

1. W przypadku wątpliwości diagnostycznych i terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek każdorazowo zasięgać opinii ordynatora.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywać na konsultacje lekarzy innych specjalności, z innych oddziałów szpitala.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych oddziałach szpitala.
4. W szczególnych przypadkach Przyjmujący zamówienie ma prawo skorzystania z konsultacji zewnętrznych.

§7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, bez zgody Udzielającego zamówienia.

"
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania umowy oraz Narodowy

Fundusz Zdrowia i inne podmioty uprawnione do kontroli.

§8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Udzielającego zamówienie, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.
2. Naruszenie postanowień ust. 1 może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
3. Udzielający zamówienie może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 1.

§9

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za udzielanie świadczeń w kwocie zł brutto / słownie:
2. Za wykonanie opłaconej przez pacjenta konsultacji specjalistycznej, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynoszące 60% kwoty zapłaconej przez pacjenta.
3. Za wykonanie opłaconego przez pacjenta badania diagnostycznego i wykonanie zabiegu lekarskiego z wykorzystaniem sprzętu i aparatury Szpitala, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynoszące 40% kwoty zapłaconej przez pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia rachunek za wykonanie świadczenia w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
Należność zostanie wypłacona w terminie 10 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie rachunku za miesiąc poprzedni do Działu Księgowości szpitala.
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
6. Przedstawiony rachunek powinien zawierać:
 - a/ imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie;
 - b/ określenie terminów i miejsca udzielenia świadczenia;
 - c/ należność ogółem w rozbiciu na:
 - wynagrodzenie za udzielone świadczenie zł brutto miesięcznie
 - wynagrodzenie za płatne konsultacje zł brutto
 - wynagrodzenie za płatne badania diagnostycznezł brutto
7. Do rachunku należy dołączyć zestawienie określające:
 - a/ liczbę wykonanych konsultacji specjalistycznych, opłaconych przez pacjenta z nazwiskiem i imieniem, oraz nr paragonu fiskalnego.
 - b/liczba wykonanych badań diagnostycznych, opłaconych przez pacjenta z nazwiskiem i imieniem, oraz nr paragonu fiskalnego.

§10

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze do 30 dni w ciągu roku kalendarzowego.
2. O zamiarze wykorzystania bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący

zamówienie powiadamia pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Zastępcę Dyrektora ds. leczenia. Wymóg pisemnego powiadomienia z 14-dniowym wyprzedzeniem nie będzie wymagany w przypadku krótkotrwałego zwolnienia spowodowanego przyczynami losowymi.

3. Przyjmujący zamówienie musi ustalić sposób zastępstwa w sprawowaniu opieki nad pacjentami oraz uzyskać pisemną zgodę Zastępcy Dyrektora ds. leczenia na wykorzystanie bezpłatnego zwolnienia

§11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....

§12

1. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a/ dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b/ utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - c/ nie udokumentował w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - d/ nie przestrzega obowiązującego czasu udzielenia świadczeń zdrowotnych*
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zastosowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie w przypadku:
 - a/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, zwłaszcza przez ograniczenie dostępności świadczeń lub zawężenie ich zakresu,
 - b/ ograniczenia ilości świadczeń zdrowotnych do wykonania w ramach kontraktów z NFZ,
 - c/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie kodeksu etyki lekarskiej ,
 - d/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie praw pacjenta,
 - e/ niedokładnego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia za dwa miesiące.

§13

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zamówienia z tytułu wykonywania zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

§15

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:

- a/ w razie rażącego naruszenia postanowień umowy - w wysokości do 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym naruszono postanowienia umowy,
 - b/ w razie rażącego naruszenia praw pacjenta lub kodeksu etyki lekarskiej - w wysokości do 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym naruszono prawa pacjenta lub kodeks etyki lekarskiej,
 - c/ w razie niedokładnego lub niesystematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej - w wysokości do 10 % wynagrodzenia, w którym stwierdzono powyższe uchybienie,
 - d/ w razie samowolnego zerwania niniejszej umowy / bez zachowania okresu wypowiedzenia/ - w wysokości do 5.000zł.
- 2. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 - 3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
 - 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, stanowiącego równowartość kwoty niezapłaconej Udzielającemu zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia ,
 - 5. Przed pociągnięciem Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności odszkodowawczej określonej w ust. 1 lub ust. 4 konieczne będzie wewnętrzne postępowanie kontrolne, prowadzone pod nadzorem Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa.

§16

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§17

- 1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dokładnie i systematycznie prowadzić dokumentację medyczną w oparciu o zasady obowiązujące w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz obowiązujące w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku.
- 2. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi, o których mowa w niniejszej umowie.

§18

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prowadzić dokumentację w zakresie sprawozdawczości statystycznej.

§19

- 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z umową.
- 2. Naruszenie tych zasad spowoduje odpowiedzialność prawną Przyjmującego zamówienie, a ponadto może być powodem natychmiastowego rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie.

§20

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§21

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozwiązywane przez strony polubownie, a jeżeli strony nie dojdą do porozumienia - na drodze sądowej przez sąd właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§22

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1 + załącznik nr 2 (145/MON)

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....