

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w  
22 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Ciechocinku**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej / Dz. U. 2025r. poz. 450 z póź. zm. /

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie:

- kardiologii
- neurologii
- balneologii i medycyny fizykalnej
- chirurgii
- rehabilitacji
- reumatologii

w oddziałach szpitalnych, sanatoryjnych i poradni 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Ciechocinku oraz pełnienie dyżurów lekarskich.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2028r.

**III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**§ 3**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

**§ 4**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu według załączonego wzoru wraz z wymaganymi przez Udzielającego zamówienie dokumentami.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.

3. Poprawki mogą być dokonane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby dokonującym korekty.

## § 5

1. W celu uznania, że oferta spełnia warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1/ kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
- 2/ kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru praktyk lekarskich,
- 3/ kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- 4/ kserokopię dyplomu specjalizacji,
- 5/ kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 6/ opis pracy zawodowej */nie dotyczy osób zatrudnionych w 22 WSzUR SP ZOZ w Ciechocinku/*.

2. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta „**za zgodność z oryginałem**”, za wyjątkiem dokumentów generowanych systemowo.

## § 6

Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z napisem:

*„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....”* wraz z dopiskiem *„Nie otwierać przed dniem 5.12.2025r. godz. 10.00 .*

## § 7

1. Oferent może wprowadzić zmianę lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli na piśmie powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

2. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że wycofuje ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, na której umieszcza napis:

*„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....- wycofanie oferty”* wraz z dopiskiem *„Nie otwierać przed dniem 5.12.2025r. godz. 10,00.”*

3. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez oferenta, oferent składa pisemne oświadczenie, że zmienia ofertę lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, na której zamieszcza napis:

*„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....– zmiana oferty”* oraz dopisek *„Nie otwierać przed dniem 5.12.2025r. godz. 10,00.”*

4. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, wprowadzić zmian do złożonej oferty ani składać nowych dokumentów po terminie składania ofert.

## **§ 8**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą do kancelarii 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Ciechocinku ul. Wojska Polskiego 5 pok. nr 12 - budynek Administracji Szpitala.
2. Formularze ofert dostępne są w dziale kadr pok. nr 18 – budynek Administracji Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala [www.22wszur.pl](http://www.22wszur.pl)
3. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem oznaczonym w ogłoszeniu.

## **IV. TERMIN ZWIAZANIA OFERTA**

### **§ 9**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **V. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§ 10**

1. W celu przeprowadzenia konkursu udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1/ jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust.1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### **§ 11**

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2/ ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3/ otwiera koperty z ofertami,
  - 4/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie,
  - 5/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie,
  - 6/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7/ wybiera najkorzystniejszą ofertę przy zastosowaniu ustalonych kryteriów

albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 6.
3. Komisja konkursowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw uchwale.
5. W sprawach nie uregulowanych „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” decyzje podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.

## **§ 12**

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- a/ złożoną przez oferenta po terminie,
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c/ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- d/ jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e/ jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- g/ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- h/ złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

## **§ 13**

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **§ 14**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3/ odrzucono wszystkie oferty,

4/ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie udzielania świadczeń zdrowotnych,

5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 15**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Konkurs wygrywa oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **§ 16**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej

3/ wykaz zgłoszonych ofert,

4/ wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu,

5/ wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie,

6/ wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7/ wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

8/ ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

9/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

## **§ 17**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego, przysługują środki odwoławcze i skarga.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1/ wybór trybu postępowania,

2/ nie dokonanie wyboru świadczeniodawcy,

3/ unieważnienie postępowania konkursowego.

## **§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozpatrzeniu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **VI. OTWARCIE OFERT**

### **§ 20**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 5.12.2025r. o godz. 10,00 w budynku Administracji pok. nr 18.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

### **§ 21**

1. Komisja konkursowa dokonując oceny i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje następujące kryteria:
  1. cena – 100 %
  2. Komisja konkursowa wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymaganych w ust. 1.

## **VIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

### **§ 22**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 9.12.2025r.
2. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu zostanie podpisana umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych.